



Algemene Voorwaarden

1. Begrippen

- 1.1 Partijen: Deelnemer en Caballos Coaching.
- 1.2 Deelnemer: een natuurlijk persoon die gebruik maakt van door het Caballos Coaching aangeboden diensten
- 1.3 Aanvang: het afgesproken tijdstip waarop de geplande afspraak volgens bevestigingsmail is gecorrespondeerd.

2. Toepassing

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Caballos Coaching partij is.
- 2.2 Deelnemer verklaart bij aanmelding schriftelijk met de toepasselijkheid en de inhoud van deze Algemene Voorwaarden bekend en akkoord te zijn.
- 2.3 Sluit een derde ten behoeve van Deelnemer de overeenkomst met Caballos Coaching, dan staat deze derde ervoor in dat Deelnemer deze voorwaarden kent en heeft aanvaard.

3. Geheimhouding

- 3.1 Partijen erkennen dat de inhoud van de relatie alsmede de gegevens en informatie welke aan hen bekend zijn/worden gedurende de overeenkomst en in het kader van de overeenkomst en de uitvoering van de overeenkomst een strikt vertrouwelijk karakter hebben.
- 3.2 Zowel deelnemer als Caballos Coaching zal direct of indirect de inhoud van de coaching alsmede de gegevens en informatie welke aan haar bekend worden aan derden bekendmaken.
- 3.3 De verplichtingen bedoeld in 3.1 en 3.2 gelden zowel gedurende de looptijd van een overeenkomst als na afloop daarvan. Tenzij de deelnemer verzoekt om deze informatie te verstrekken aan derden, dan zal hier een schriftelijke verzoek voor ingediend moeten worden.

4. Totstandkoming van de overeenkomst tussen Deelnemer en Caballos Coaching

- 4.1 De overeenkomst tussen Deelnemer en Caballos Coaching komt tot stand zodat er een bevestiging is gezonden per mail door Caballos Coaching waarin een afspraak is bevestigd.
- 4.2 De overeenkomst eindigt nadat de laatste afspraak heeft plaats gevonden en alle facturen door Deelnemer zijn voldaan.

5. Annulering

- 5.1 Annulering van een geplande afspraak kan door Deelnemer tot 48 uur voor aanvang van de afspraak.
- 5.2 Caballos Coaching kan afspraken annuleren in geval van overmacht en van ziekte van de coach en/of de paarden. Caballos Coaching zal in overleg met de Deelnemer zo spoedig mogelijk een vervangende afspraak plannen.
- 5.3 Wanneer een deelnemer bij aanvang van de coaching niet verschijnt of slechts een deel van de coaching kan bijwonen dan zal de gehele sessie in rekening gebracht worden.

6. Facturatie en betaling

6.1 Facturen worden opgesteld volgens de afspraken die zijn gemaakt met de Deelnemer en volgens de tarieven die op de website van Caballos Coaching vermeld staan.

6.2 Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan te zijn.

6.3 Voldoening van het factuurbedrag kan plaatsvinden door middel van overboeking aan Caballos Coaching of door middel een betaalverzoek via een mobielnummer.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Deelname aan activiteiten van het Caballos Coaching geschiedt op eigen risico.

7.2 De aansprakelijkheid van Caballos Coaching reikt niet verder dan het door Deelnemer betaalde factuurbedrag.

7.3 Schade aan of met door Deelnemers meegenomen spullen of kleding is Caballos Coaching niet voor aansprakelijk.

7.4 Schade direct of indirect aan wie of wat dan ook ontstaan als direct of indirect gevolg van enig gebrek aan, enige hoedanigheid van of enige omstandigheid in een door Caballos Coaching ter beschikking staande onroerende zaak is Caballos Coaching niet voor aansprakelijk.

7.5 Schade ontstaan na annulering door Caballos Coaching is Caballos Coaching niet voor aansprakelijk.

8. Trainingsmaterialen/ Intellectuele eigendomsrechten

8.1 Alle door Caballos Coaching geproduceerde en/of beschikbaar gestelde tekst en beeldmaterialen zijn intellectueel eigendom van Caballos Coaching.

8.2 Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Caballos Coaching is het Deelnemer niet toegestaan deze materialen of delen van deze materialen te (laten) publiceren of op welke wijze dan ook te vermenigvuldigen en/of te verspreiden.

9. Klachten en Geschillen

9.1 Klachten worden schriftelijk kenbaar gemaakt bij Caballos Coaching binnen 5 werkdagen na aanvang van de laatste afspraak.

9.2 Bij Caballos Coaching ingediende klachten worden binnen een termijn van 10 werkdagen, gerekend vanaf de datum van ontvangst, geregistreerd, beantwoord en worden vertrouwelijk behandeld door beide partijen. Klachten worden bewaard gedurende 2 jaar in een beveiligde digitale omgeving. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingsperiode vraagt, wordt door Caballos Coaching binnen het gestelde termijn van 10 werkdagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer Deelnemer een meer uitvoerig antwoord mag verwachten.

9.3. Caballos Coaching stelt de klager schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar aanleiding van de klacht, alsmede van de eventuele conclusies die zij daaraan verbindt. Ingeval de klager zich door de behandeling dan wel de afdoening van de klacht onvoldoende recht voelt aan gedaan bestaat de mogelijkheid melding te maken bij de geschillen commissie zorg.

9.4 Op iedere overeenkomst tussen Deelnemer en Caballos Coaching waarop deze algemene voorwaarden toepasselijk zijn, is Nederlands recht van toepassing.

9.5 Voor de beoordeling en berechting van alle geschillen voortvloeiende uit de tussen Deelnemer en Caballos Coaching gesloten overeenkomsten, daaronder begrepen de enkele invordering van het verschuldigde zal de rechter van de vestigingsplaats van Caballos Coaching bevoegd zijn.

9.6 In beginsel gaat het Caballos Coaching ervanuit, dat er in goed overleg een voor beide partijen passende oplossing komt voor de klacht.